

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-1-3-115
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Alejandra Paredes Estrada
Plazo de Contratación	Del: 03 de Enero de 2024	Al: 31 de Agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 de Julio de 2024	Al: 31 de Julio de 2024
Monto a Pagar:	Siete mil quetzales exactos.	Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en la digitación de la documentación de expedientes relacionados a las entregas de raciones de alimentos que contienen información de los beneficiarios atendidos por la dirección.	Servicios técnicos en digitalizar y verificar los documentos (actas, despachos, fotografías, notas aclaratorias, planillas y DPI) atendidos por la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional de los municipios de: Nuevo San Carlos y San Felipe, del departamento de Retalhuleu, bajo la intevención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- el municipio de Momostenango del departamento de Totonicapán y el municipio de Villa Canales del departamento de Guatemala, bajo la intervención de Medidas Judiciales-MJ- el municipio de Jalapa del departamento de Jalapa de la inervención de Medida Cautelar -MC-.	100%	Finalizado
2)Servicio técnico en la revisión de documentos relacionados a los expedientes de liquidación de los beneficiarios de la dirección, previo a su digitación.	Servicios técnicos en el cotejo de las bases de datos de beneficiarios, revisando la documentación (actas, despachos, fotografías, notas aclaratorias, planillas y DPI) atendidos por la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional de los municipios de: Nuevo San Carlos y San Felipe, del departamento de Retalhuleu, bajo la intevención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- el municipio de Momostenango del departamento de Totonicapán y el municipio de Villa Canales del departamento de Guatemala, bajo la intervención de Medidas Judiciales-MJ- el municipio de Jalapa del departamento de Jalapa de la inervención de Medida Cautelar -MC-.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos con el ingreso correcto y veraz de la información de beneficiarios atendidos por la dirección y trasladarlo al encargado del área.	Servicios técnicos en el proceso de resguardo e identificación de documentos de los Municipiosde: Nuevo San Carlos y San Felipe, del departamento de Retalhuleu, bajo la intevención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- el municipio de Momostenango del departamento de Totonicapán y el municipio de Villa Canales del departamento de Guatemala, bajo la intervención de Medidas Judiciales-MJ- el municipio de Jalapa del departamento de Jalapa de la inervención de Medida Cautelar -MC-.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos con el ingreso correcto y veraz de la información de beneficiarios atendidos por la dirección y trasladarlo al encargado del área.	Servicios técnicos en el control y registro de las validaciones y bases de datos de beneficiarios atendidos bajo las intervenciones de Niños con Desnutrición Aguda (NDA), Medida Cautelar (MC) y Medida Judicial (MJ) durante el mes de Julio de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios técnicos en la depuración de las bases de datos con duplicados para poder llevar a cabo su respectiva liquidación y consolidación.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


María Alejandra Paredes Estrada

DPF: 2471 35909 2001

Celular: 3398-5539

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


M.A. Eddy Samuel Hernández García

Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria

(f)

VISAN-MAGA
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

